



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)

ПРИКАЗ

01 июля 2016 г.

№ 2222

Москва

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы Министерства
промышленности и торговли Российской Федерации**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и приказом Минпромторга России от 3 декабря 2013 г. № 1921 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» приказываю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности согласно приложению.

2. Разместить объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности на официальном сайте Минпромторга России.

Министр



Д.В. Мантуров

Приложение
к приказу Минпромторга России
от 01 июля 2016 г. № 2222

**Перечень вакантных должностей
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ

Консультант отдела законопроектных работ.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела законопроектных работ Юридического департамента

1. Организация: Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7).

2. Вакантная должность: консультант отдела законопроектных работ Юридического департамента.

В круг функциональных обязанностей входит: осуществление правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере технического регулирования; осуществление правовой экспертизы проектов федеральных законов и международных договоров, разрабатываемых Министерством промышленности и торговли Российской Федерации; подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и международных договоров, поступающим в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации; подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации; подготовка проектов ответов на обращения депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также организаций и граждан; выполнение поручений начальника отдела и руководства Департамента.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются), 2 года стажа государственной службы или 4 года стажа работы по специальности.

Знание: Конституции Российской Федерации; Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального

закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; Воздушного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»; Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Федерального закона от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»; Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федерального закона от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»; Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Регламента Правительства Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260), Положения о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2009 № 389), Положения о Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 438); знание форм и методов государственного регулирования промышленности; знание практики применения законодательства по направлению деятельности.

Навыки: способность обеспечить эффективное взаимодействие с коллегами и руководством и способность к командной работе при решении задач, требующих коммуникации, кооперации и согласования совместных действий; способность понимать задачу, ситуацию или процессы в целом (а при необходимости, рассматривать под различными углами и фокусироваться на деталях); способность организовать собственную деятельность и обеспечить выполнение поставленных задач; способность самостоятельно ориентироваться в существующем нормативно-правовом поле в рамках выполнения поставленных задач; навыки организации работы по обеспечению функционирования одного или нескольких процессов; навыки анализа проекта нормативного правового акта на предмет соответствия нормативным правовым актам более высокой юридической силы; навыки поиска внутренних противоречий в содержании проекта нормативного правового акта; навыки работы с автоматизированной системой обеспечения законодательной деятельности; навыки подготовки и оформления проектов федеральных законов, проектов официальных отзывов, заключений и поправок Правительства Российской Федерации; навыки структурирования информации.

Представление претендентом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, документов в Минпромторг России

Гражданский служащий Минпромторга России подает заявление на имя представителя нанимателя и резюме (в печатном виде).

Гражданский служащий, работающий в ином государственном органе, представляет в Минпромторг России заявление на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии и резюме (в печатном виде).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Минпромторг России:

1) **заявление** на имя председателя Комиссии, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

2) **собственноручно** заполненную и подписанную **анкету** с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

3) **копию паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) **копии документов**, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

5) **документ об отсутствии у гражданина заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал);

6) **справку о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего;

7) **справку о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера **супруги (супруга)** и **несовершеннолетних детей** федерального государственного служащего;

8) **заполненное и подписанное резюме** (в печатном виде).

Указанные документы представляются в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте Минпромторга России.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Минпромторг России.

Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, через экспедицию Минпромторга России (с понедельника по четверг – с 09:30 до 17:00, пятница – с 09:30 до 15:45, обед – с 12:00 до 13:00). Телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 632-86-42.

Документы принимаются до 27 июля 2016 г. включительно.