



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**

ПРИКАЗ

09 июля 2015 г.

№ 1899

Москва

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы Министерства
промышленности и торговли Российской Федерации**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и приказом Минпромторга России от 03 декабря 2013 г. № 1921 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» приказываю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности согласно приложению.
2. Разместить объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности на официальном сайте Минпромторга России.

Министр



Д.В. Мантуров

Приложение
к приказу Минпромторга России
от 09 июля 2015 г. № 1899

**Перечень вакантных должностей
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации**

**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ВНУТРЕННЕЙ ТОРГОВЛИ, ЛЕГКОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА**

1. Ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения.

Конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста-эксперта отдела правового обеспечения Департамента развития внутренней торговли, легкой промышленности и потребительского рынка

1. Организация: Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7.

2. Вакантная должность: ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения Департамента развития внутренней торговли, легкой промышленности и потребительского рынка.

В круг функциональных обязанностей входит: участие в подготовке предложений о внесении в Правительство Российской Федерации проектов нормативных правовых актов по регулированию в сфере внутренней торговли, общественного питания, бытового обслуживания, лёгкой промышленности, народных художественных промыслов, индустрии детских товаров, противодействия незаконному обороту промышленной продукции, участие в работе отдела правового обеспечения по подготовке материалов, отчетов, докладов о принятии нормативных правовых актов в сфере внутренней торговли, легкой промышленности, индустрии детских товаров и народных художественных промыслов, подготовка справочных материалов для проведения совещаний, заседаний и иных мероприятий.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знания: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 438 «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об

Аппарате Правительства Российской Федерации»; Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»; Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты; Гражданского кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе,
представляет в Минпромторг России**

Гражданский служащий Минпромторга России подает **заявление** на имя представителя нанимателя и **резюме** (в печатном виде).

Гражданский служащий, работающий в ином государственном органе, представляет в Минпромторг России **заявление** на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, **анкету** с приложением фотографии и **резюме** (в печатном виде).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Минпромторг России:

1) **заявление** на имя председателя Комиссии, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он

претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

2) собственноручно заполненную и подписанную **анкету** с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

3) **копию паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) **копии документов**, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- **о профессиональном образовании**, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- **трудовой книжки**, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал);

6) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего;

7) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей федерального государственного служащего;

8) заполненное и подписанное **резюме** (в печатном виде).

Указанные документы представляются в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте Минпромторга России.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Минпромторг России. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, через экспедицию Минпромторга России (с понедельника по четверг – с 09:30 до 17:00, пятница – с 09:30 до 15:45, обед – с 12:00 до 13:00). Телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (499) 346-05-10.

Документы принимаются до 30 июля 2015 г. включительно.