



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**

ПРИКАЗ

11 октября 2016 г.

№ 3590

Москва

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы Министерства
промышленности и торговли Российской Федерации**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и приказом Минпромторга России от 3 декабря 2013 г. № 1921 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» приказываю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности согласно приложению.

2. Разместить объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности на официальном сайте Минпромторга России.

Министр



Д.В. Мантуров

Приложение
к приказу Минпромторга России
от 11 октября 2016 г. № 3590

**Перечень вакантных должностей
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации**

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ
ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИИ И
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ**

Заместитель начальника отдела методологического обеспечения технического регулирования.

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОЕКТНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Консультант отдела методологии управления специальными инвестиционными контрактами.

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела методологического обеспечения технического регулирования Департамента государственной политики в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений

1. Организация: Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7).

2. Вакантная должность: заместитель начальника отдела методологического обеспечения технического регулирования Департамента государственной политики в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.

В круг функциональных обязанностей входит: осуществление работы по методическому обеспечению формирования государственной политики в области технического регулирования, а также мероприятий по ее реализации; разработка предложений, участие в подготовке и согласовании проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в подготовке проектов заключений, поправок и официальных отзывов по проектам федеральных законов, и других документов по вопросам технического регулирования; участие в разработке проектов программ и планов действия Правительства Российской Федерации в части совершенствования системы технического регулирования в части компетенции Отдела; обеспечение взаимодействия с Департаментами Министерства и федеральными органами исполнительной власти по подготовке материалов для проведения заседаний Подкомиссии; проведение анализа предложений по внесению изменений в состав Подкомиссии, а также подготовка проектов соответствующих распоряжений Правительства Российской Федерации; подготовка замечаний и предложений на разработанные федеральными органами государственной власти, структурными подразделениями Министерства и Департамента проекты нормативных правовых актов в сфере технического регулирования, относящихся к компетенции Отдела; рассмотрение в установленном порядке индивидуальных и коллективных обращений хозяйствующих субъектов и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; подготовка ответов на запросы и обращения членов Совета

Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в части компетенции Отдела; взаимодействие с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; подготовка проектов приказов Министерства в сфере технического регулирования в части компетенции Отдела; подготовка материалов к заседаниям Совета по техническому регулированию и стандартизации при Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации; участие по поручению руководства Департамента в совещательных и координационных органах и рабочих группах, подготовка презентационных материалов по вопросам технического регулирования в части компетенции Отдела; подготовка материалов к заседаниям Консультативного комитета по техническому регулированию, применению, санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер при Коллегии Евразийской экономической комиссии; участие в разработке предложений по проектам планов действий Правительства Российской Федерации в части компетенции Отдела; осуществление подготовки аналитических материалов по итогам деятельности Отдела по выполнению мероприятий Министерства, Планов действий Правительства Российской Федерации, Планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Послания Президента Российской Федерации; участие в подготовке и согласовании материалов по вопросам технического регулирования для размещения в официальных печатных и электронных изданиях и на интернет-портале Министерства, для брифингов и пресс-конференций; обеспечение реализации и контроля за ходом исполнения подпрограмм в рамках государственных программ, входящих в сферу деятельности Департамента.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются), 2 года стажа государственной службы или 4 года стажа работы по специальности.

Знание: Конституции Российской Федерации; Федерального конституционного закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 г. № 603 «О реализации планов (программ) строительства и развития Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов модернизации оборонно-промышленного комплекса»; Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»; Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике»; Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»; нормативных документов и актов, составляющие право Евразийского экономического союза; Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»; концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р).

Навыки: анализа и толкования нормативных правовых актов; подготовки аналитических материалов, отчетов и докладов; подготовки проектов законодательных и нормативных правовых документов; организации работы по обеспечению функционирования одного или нескольких процессов; аналитической и проектной работы, а также разработки программ развития по направлению работы; согласования материалов и докладов по вопросам, касающимся состояния сферы технического регулирования и предложений по ее совершенствованию; подготовки аналитических материалов и отчетов по вопросам методологического обеспечения технического регулирования для руководства Министерства и вышестоящих органов государственной власти; подготовки предложений по формированию и реализации согласованной политики по техническому регулированию государств-членов Евразийского экономического союза; подготовки и согласованию материалов по вопросам технического регулирования для размещения в официальных печатных и электронных изданиях и на интернет-портале Министерства, для брифингов и пресс-конференций.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела методологии управления специальными инвестиционными контрактами Департамента стратегического развития и проектного управления

1. Организация: Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7).

2. Вакантная должность: консультант отдела методологии управления специальными инвестиционными контрактами Департамента стратегического развития и проектного управления.

В круг функциональных обязанностей входит: участие в работе по методическому сопровождению деятельности структурных подразделений Минпромторга России как уполномоченного органа по заключению специальных инвестиционных контрактов, а также мониторингу и контролю за их исполнением;

участие в разработке и реализации нормативных правовых актов в области промышленной политики, в том числе необходимых для реализации норм Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», планов и программ Министерства в части вопросов, относящихся к компетенции отдела; обеспечение проведения совещаний по вопросам, связанным с реализацией инструментов промышленной политики, в частности механизма специнвестконтрактов; участие совместно со структурными подразделениями Министерства в подготовке проектов нормативных правовых актов, планов и программ Министерства в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела; подготовка справочно-аналитических и презентационных материалов по инструментам промышленной политики; выполнение поручений руководства Департамента и взаимодействие с отделами.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются), 2 года стажа государственной службы или 4 года стажа работы по специальности.

Знание: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Положения о Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации; Положения о Департаменте стратегического развития и проектного управления; Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и нормативные правовые акты в его развитие; постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2015 № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности»; Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц»; Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»; Налогового кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

Навыки: способность обеспечить эффективное взаимодействие с коллегами и руководством и способность к командной работе при решении задач, требующих коммуникации, кооперации и согласования совместных действий; способность организовать собственную деятельность и обеспечить выполнение поставленных задач; способность самостоятельно ориентироваться в существующем нормативно-правовом поле в рамках выполнения поставленных задач; способность действовать на основании поставленной задачи и указанной схемы работы; способность самостоятельного выполнения отдельных функций в рамках процессов; навыки организации работы по обеспечению функционирования одного или нескольких процессов.

**Представление претендентом, изъявившим желание
участвовать в конкурсе, документов в Минпромторг России**

Гражданский служащий Минпромторга России подает заявление на имя представителя нанимателя и резюме (в печатном виде).

Гражданский служащий, работающий в ином государственном органе, представляет в Минпромторг России **заявление** на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, **анкету** с приложением фотографии и **резюме** (в печатном виде).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Минпромторг России:

- 1) **заявление** на имя председателя Комиссии, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную **анкету** с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;
- 3) **копию паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) **копии документов**, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):
 - о профессиональном образовании**, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - трудовой книжки**, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;
- 5) **документ об отсутствии у гражданина заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал);
- 6) **справку о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего;
- 7) **справку о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера **супруги (супруга)** и **несовершеннолетних детей** федерального государственного служащего;

8) заполненное и подписанное **резюме** (в печатном виде).

Указанные документы представляются в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте Минпромторга России.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Минпромторг России. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, через экспедицию Минпромторга России (с понедельника по четверг – с 09:30 до 17:00, пятница – с 09:30 до 15:45, обед – с 12:00 до 13:00). Телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (499) 346-05-01, + 7 (499) 346-05-10.

Документы принимаются до 31 октября 2016 г. включительно.