



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минпромторг России)

ПРИКАЗ

*д.з. Сидельникова* 20 *14* г.

№ *3681*

Москва

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности  
федеральной государственной гражданской службы Министерства  
промышленности и торговли Российской Федерации**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и приказом Минпромторга России от 3 декабря 2013 г. № 1921 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» приказываю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности согласно приложению.
2. Разместить объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности на официальном сайте Минпромторга России.

Врио Министра



Г.М. Кадырова

Приложение  
к приказу Минпромторга России  
от 23 октября 2017 г. № 3681

**Перечень вакантных должностей  
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации**

**ДЕПАРТАМЕНТ СТАНКООСТРОЕНИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОГО  
МАШИНОСТРОЕНИЯ**

Ведущий специалист-эксперт отдела инвестиционной деятельности и экономического анализа.

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И КОРПОРАТИВНОЙ ПОЛИТИКИ**

Главный специалист-эксперт отдела методологии управления специальными инвестиционными контрактами.

**ДЕПАРТАМЕНТ МЕТАЛЛУРГИИ И МАТЕРИАЛОВ**

Советник отдела стратегического планирования и материаловедения.

**Конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста-эксперта  
отдела инвестиционной деятельности и экономического анализа Департамента  
станкостроения и инвестиционного машиностроения**

1. Организация: Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7).

2. Вакантная должность: ведущий специалист-эксперт отдела инвестиционной деятельности и экономического анализа Департамента станкостроения и инвестиционного машиностроения.

В круг функциональных обязанностей входит: контроль за учетом и передачей результатов интеллектуальной деятельности, полученных по средствам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, на которые были заключены государственные контракты в Департаменте станкостроения и инвестиционного машиностроения; осуществление сводно-аналитических функций в соответствии с компетенцией Департамента станкостроения и инвестиционного машиностроения.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) по одной из укрупненных групп направлений подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление».

Знания: Конституции Российской Федерации; Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»; Федерального конституционного закона от 17.12.1997 №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; Федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Навыки: способность обеспечить эффективное взаимодействие с коллегами и руководством и способность к командной работе при решении задач, требующих коммуникации, кооперации и согласования совместных действий; способность организовать собственную деятельность и обеспечить выполнение поставленных

задач; способность самостоятельно ориентироваться в существующем нормативно-правовом поле в рамках выполнения поставленных задач; способность действовать на основании поставленной задачи и указанной схемы работы; способность самостоятельного выполнения отдельных функций в рамках процессов; навыки подготовки документов в соответствии с установленными требованиями (полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок); навыки делового письма и делового общения; навыки работы с компьютером и оргтехникой; работа на уровне грамотного пользователя с программным обеспечением MS Office (Word, Excel, Outlook, Power Point), сервисами электронной почты, поисковыми системами сети Интернет, справочно-правовой системой по законодательству Российской Федерации «Консультант Плюс».

**Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта  
отдела методологии управления специальными инвестиционными  
контрактами  
Департамента стратегического развития и корпоративной политики**

1. Организация: Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7).

2. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела методологии управления специальными инвестиционными контрактами Департамента стратегического развития и корпоративной политики.

В круг функциональных обязанностей входит: участие в работе по методическому сопровождению деятельности структурных подразделений Минпромторга России как уполномоченного органа по заключению специальных инвестиционных контрактов, а также мониторингу и контролю за их исполнением; участие в разработке и реализации нормативных правовых актов в области промышленной политики, в том числе необходимых для реализации норм Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», планов и программ Министерства в части вопросов, относящихся к компетенции отдела; обеспечение проведения совещаний по

вопросам, связанным с реализацией инструментов промышленной политики, в частности механизма специнвестконтрактов; участие совместно со структурными подразделениями Министерства в подготовке проектов нормативных правовых актов, планов и программ Министерства в части вопросов, относящихся к компетенции отдела; подготовка справочно-аналитических и презентационных материалов по инструментам промышленной политики; выполнение поручений руководства Департамента и взаимодействие с отделами.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) по одной из укрупненных групп направлений подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Политология», «Юриспруденция».

Знания: Конституции Российской Федерации; Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»; Федерального конституционного закона от 17.12.1997 №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; Федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»; от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»; от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от

21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»; указов Президента Российской Федерации «О долгосрочной государственной экономической политике» от 07.05.2012 № 596, «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики от 07.05.2012 № 597, «О реализации планов (программ) строительства и развития Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов модернизации оборонно-промышленного комплекса» от 07.05.2012 № 603; постановлений Правительства Российской Федерации от 16.07.2015 № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности», от 17.12.2012 № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; от 25.08.2012 № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»; Налогового кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Навыки: способность обеспечить эффективное взаимодействие с коллегами и руководством и способность к командной работе при решении задач, требующих коммуникации, кооперации и согласования совместных действий; способность организовать собственную деятельность и обеспечить выполнение поставленных задач; способность самостоятельно ориентироваться в существующем нормативно-правовом поле в рамках выполнения поставленных задач; способность действовать на основании поставленной задачи и указанной схемы работы; способность самостоятельного выполнения отдельных функций в рамках процессов; навыки подготовки документов в соответствии с установленными требованиями (полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок); навыки делового письма и делового общения; навыки работы с компьютером и оргтехникой; работа на уровне грамотного пользователя с программным обеспечением MS Office (Word, Excel,

Outlook, Power Point), сервисами электронной почты, поисковыми системами сети Интернет, справочно-правовой системой по законодательству Российской Федерации «Консультант Плюс».

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела стратегического планирования и материаловедения Департамента металлургии и материалов**

1. Организация: Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7).

2. Вакантная должность: советник отдела стратегического планирования и материаловедения Департамента металлургии и материалов.

В круг функциональных обязанностей входит: участие в формировании, рассмотрении и согласовании проектов документов стратегического планирования и нормативных правовых актов по вопросам деятельности Департамента; участие в мероприятиях по проведению общественного обсуждения, согласованию проектов нормативных правовых актов и внесению их в Правительство Российской Федерации в установленном порядке; участие в формировании и мониторинге реализации отраслевых планов мероприятий по импортозамещению в части отраслей промышленности, входящих в компетенцию Департамента; участие в планировании, сопровождении, мониторинге и контроле за деятельностью подведомственных Департаменту федеральных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий и акционерных обществ; участие в разработке предложений по проектам планов действий Правительства Российской Федерации в части компетенции Отдела; осуществление подготовки аналитических материалов по итогам деятельности Отдела по выполнению мероприятий Министерства, Планов действий Правительства Российской Федерации, Планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Послания Президента Российской Федерации; участие в организации и проведении конкурсных процедур в рамках осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также работы по отбору предприятий

для предоставления государственной финансовой поддержки; сопровождение государственных контрактов и договоров о предоставлении субсидий; участие в подготовке финансовых документов по вопросам деятельности Департамента, в том числе в целях подготовки ответов на запросы органов государственного финансового контроля; участие в разработке и мониторинге реализации государственных программ; участие в рамках компетенций Департамента в работе по формированию предложений по расчету и обоснованию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период; участие в подготовке проведения совещаний с представителями федеральных органов исполнительной власти и структурными подразделениями Минпромторга России.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) по одной из укрупненных групп направлений подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Математика и механика», «Компьютерные и информационные науки», «Физика и астрономия», «Информатика и вычислительная техника», «Машиностроение», «Управление в технических системах», «Психологические науки», «Социология и социальная работа», «Наука о земле», «Политические науки и регионоведение», «Технологии материалов», «Нанотехнологии и наноматериалы», Физико-технические науки и технологии, «Химия», «Электро- и теплоэнергетика», «Ядерная энергетика и технологии», «Металлургия, машиностроение и материалобработка», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

Знания: Конституции Российской Федерации; Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»; Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; Федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в



Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; указов Президента Российской Федерации «О долгосрочной государственной экономической политике» от 07.05.2012 № 596, «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597, «О реализации планов (программ) строительства и развития Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов модернизации оборонно-промышленного комплекса» от 07.05.2012 № 603; постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»; распоряжений Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года», от 17.11.2008 № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».

Навыки: навыки анализа и толкования нормативных правовых актов; подготовки аналитических материалов, отчетов и докладов; подготовки проектов законодательных и нормативных правовых документов; организации работы по обеспечению функционирования одного или нескольких процессов; аналитической и проектной работы, а также разработки программ развития по направлению работы; разработки и анализа документов стратегического планирования; разработки и мониторинга реализации государственных программ; формирования предложений и необходимых обосновывающих материалов в проект федерального бюджета; анализа бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности предприятий.

**Представление претендентом, изъявившим желание участвовать  
в конкурсе, документов в Министерство промышленности  
и торговли Российской Федерации**

Гражданский служащий Министерства промышленности и торговли Российской Федерации подает **заявление** на имя представителя нанимателя и **резюме** (в печатном виде).

Гражданский служащий, работающий в ином государственном органе, представляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации **заявление** на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, **анкету** с приложением фотографии и **резюме** (в печатном виде).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации:

1) **заявление** на имя председателя Комиссии, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

2) собственноручно заполненную и подписанную **анкету** с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

3) **копию паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) **копии документов**, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));

**о профессиональном образовании**, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

**трудовой книжки**, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

5) **документ об отсутствии у гражданина заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал);

б) **справку о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего (справка заполняется в СПО «Справки БК», версия 2.3.0.0, программа находится на сайте Министерства: [http://minpromtorg.gov.ru/open\\_ministry/anti/docs/forms/](http://minpromtorg.gov.ru/open_ministry/anti/docs/forms/));

7) **справку о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера **супруги (супруга)** и **несовершеннолетних детей** федерального государственного служащего (справка заполняется в СПО «Справки БК», версия 2.3.0.0, программа находится на сайте Министерства: [http://minpromtorg.gov.ru/open\\_ministry/anti/docs/forms/](http://minpromtorg.gov.ru/open_ministry/anti/docs/forms/))

8) **форму представления сведений** об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) **заполненное и подписанное резюме** (напечатанное).

Указанные документы представляются в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, через экспедицию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (с понедельника по четверг – с 09:30 до 17:00, пятница – с 09:30 до 15:45, обед – с 12:00 до 13:00). Телефоны для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (499) 346-05-01; +7 (495) 632-84-81; +7 (499) 346-05-10.

Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации Министерства промышленности и торговли Российской Федерации можно подать в электронном виде (<https://gossluzhba.gov.ru/>).