



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)

ПРИКАЗ

15 августа 2016 г.

№ 2849

Москва

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы Министерства
промышленности и торговли Российской Федерации**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и приказом Минпромторга России от 03 декабря 2013 г. № 1921 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» приказываю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности согласно приложению.
2. Разместить объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности на официальном сайте Минпромторга России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Врио Министра

Г.М. Кадырова

Приложение
к приказу Минпромторга России
от 15 августа 2016 г. № 2849

**Перечень вакантных должностей
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ

Главный специалист-эксперт отдела пресс-службы.

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела пресс-службы Административного департамента

1. Организация: Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7).

2. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела пресс-службы Административного департамента.

В круг функциональных обязанностей входит: участие в реализации стратегии информационной политики Министерства; подготовка заявлений и сообщений для средств массовой информации (далее – СМИ), брифингов, пресс-конференций; участие в организации пресс-конференций, брифингов, информационных встреч журналистов; оперативное распространение в СМИ официальных сообщений; ведение официального сайта Министерства; контроль за упоминаниями о Министерстве в Интернет-источниках, СМИ; взаимодействие с российскими и иностранными средствами массовой информации в целях полного и объективного освещения деятельности Министерства; осуществление взаимодействия и развитие контактов с пресс-службами органов государственной исполнительной власти; подготовка для руководства Министерства обзоров материалов СМИ, аналитики и справок.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знание: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Указов Президента Российской Федерации «О долгосрочной государственной экономической политике» от 07.05.2012 № 596, «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики от 07.05.2012 № 597, «О реализации планов (программ) строительства и развития Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов модернизации оборонно-промышленного комплекса» от 07.05.2012 № 603; Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Навыки: способность обеспечить эффективное взаимодействие с коллегами и руководством, способность к командной работе при решении задач, требующих коммуникации, кооперации и согласования совместных действий; способность понимать задачу, ситуацию или процессы в целом (а при необходимости рассматривать под различными углами и фокусироваться на деталях); способность организовать собственную деятельность и обеспечить выполнение поставленных задач; способность самостоятельно ориентироваться в существующем нормативно-правовом поле в рамках выполнения поставленных задач.

Представление претендентом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, документов в Минпромторг России

Гражданский служащий Минпромторга России подает **заявление** на имя представителя нанимателя и **резюме** (в печатном виде).

Гражданский служащий, работающий в ином государственном органе, представляет в Минпромторг России **заявление** на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность

гражданской службы, **анкету** с приложением фотографии и **резюме** (в печатном виде).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Минпромторг России:

1) **заявление** на имя председателя Комиссии, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

2) собственноручно заполненную и подписанную **анкету** с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

3) **копию паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) **копии документов**, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

5) **документ об отсутствии у гражданина заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал);

6) **справку о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего;

7) **справку о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера **супруги (супруга)** и **несовершеннолетних детей** федерального государственного служащего;

8) заполненное и подписанное **резюме** (в печатном виде).

Указанные документы представляются в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте Минпромторга России.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Минпромторг России. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, через экспедицию Минпромторга России (с понедельника по четверг – с 09:30 до 17:00, пятница – с 09:30 до 15:45, обед – с 12:00 до 13:00). Телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (499) 346-05-10.

Документы принимаются до 5 сентября 2016 г. включительно.