



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**

ПРИКАЗ

12 августа 20 *19* г.

№ *2934*

Москва

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы Министерства
промышленности и торговли Российской Федерации**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 3 декабря 2013 г. № 1921 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» приказываю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности согласно приложению.

2. Разместить объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности на официальных сайтах Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Врио Министра



Г.М. Кадырова

Приложение
к приказу Минпромторга России
от 12 августа 2019 г. № 2934

**Перечень вакантных должностей
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ

1. Главный специалист-эксперт отдела по работе с руководящими кадрами подведомственных организаций.

Конкурс на замещение вакантной должности главный специалист-эксперт отдела по работе с руководящими кадрами подведомственных организаций Административного департамента

1. Организация: Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7).

2. Вакантная должность: главного специалиста-эксперта отдела по работе с руководящими кадрами подведомственных организаций Административного департамента.

В круг функциональных обязанностей входит: подготовка нормативных правовых актов в части технического, организационного и информационного обеспечения; подготовка проектов законов Российской Федерации, проектов указов Президента Российской Федерации, проектов постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых документов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации; консультация подведомственных организаций, по вопросам касающимся работы с руководителями этих организаций; инициировать запросы в органы власти, структурные подразделения Министерства и другие отделы структурного подразделения в рамках исполнения возложенных должностных обязанностей; ведение информационной базы «Руководители организаций, подведомственных Минпромторгу России» и своевременное предоставления справки на ее основе; обеспечение хранения и учета материалов в отношении руководителей организаций, подведомственных структурным подразделениям Министерства; формирование комплекта документов в отношении данных руководителей.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) по одной из укрупненных групп направлений подготовки: «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Науки об обществе», без предъявления требования к стажу.

Знание: Конституции Российской Федерации; Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»; Федеральных законов: от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»; от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»; от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Указа Президента Российской Федерации от 20.03.2017 № 120 «Об утверждении Положения о порядке согласования кандидатур для назначения на должности федеральной государственной службы и кандидатур для назначения (утверждения) на иные должности в пределах федерального округа с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе»; постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»; постановления Правительства Российской Федерации от 16.03.2000 № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»; постановления Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 г. № 2555-р «Об утверждении перечня федеральных государственных унитарных предприятий, в которых условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных государственных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы

работников этих предприятий»; приказа Минпромторга России от 12.09.2016 № 3184 «О порядке работы комиссий по проведению конкурса на замещение должности и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, а также полномочия учредителя и собственника имущества которых осуществляет федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского».

Навыки и умения: способность обеспечить эффективное взаимодействие с коллегами и руководством и способность к командной работе при решении задач, требующих коммуникации, кооперации и согласования совместных действий; способность понимать задачу, ситуацию или процессы в целом (а при необходимости рассматривать под различными углами и фокусироваться на деталях); способность организовать собственную деятельность и обеспечить выполнение поставленных задач; способность самостоятельно ориентироваться в существующем нормативно-правовом поле в рамках выполнения поставленных задач; навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Представление претендентом, изъявившим желание участвовать
в конкурсе, документов в Министерство промышленности
и торговли Российской Федерации**

Государственный гражданский служащий Министерства промышленности и торговли Российской Федерации подает **заявление** на имя представителя нанимателя и **резюме** (в печатном виде).

Государственный гражданский служащий, работающий в ином государственном органе, представляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации **заявление** на имя представителя нанимателя,

собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, **анкету** с приложением фотографии и **резюме** (в печатном виде).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации:

1) **заявление** на имя председателя Комиссии, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на замещение которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

2) собственноручно заполненную и подписанную **анкету** с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

3) **копию паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) **копии документов**, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

5) **документ об отсутствии у гражданина заболевания**, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (оригинал);

6) заполненное и подписанное **резюме** (напечатанное).

Указанные документы представляются в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, через экспедицию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (с понедельника по четверг – с 09:30 до 17:00, пятница – с 09:30 до 15:45, обед – с 12:00 до 13:00). Телефоны для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 632-88-88 (доб. 23-87); +7 (495) 632-89-17.

Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации Министерства промышленности и торговли Российской Федерации можно подать в электронном виде (<https://gossluzhba.gov.ru/>).