



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)

ПРИКАЗ

06 августа 2018 г.

№ 1301

Москва

Об объявлении конкурса на включение государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Минпромторга России от 24 августа 2017 г. № 2909 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Объявить конкурс на включение государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы главной и ведущей группы должностей в Минпромторге России.

2. Разместить объявление о проведении конкурса на включение государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы на официальном сайте Минпромторга России.

Министр



Д.В. Мантуров

Конкурс на включение государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы главной и ведущей группы должностей

1. Организация: Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, адрес: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7.

2. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

3. Квалификационные требования:

главная группа должностей: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются), не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

ведущая группа должностей: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются), без предъявления требования к стажу.

4. Знание следующих ключевых нормативных правовых актов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Знание иных федеральных законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

5. Навыки:

главная группа должностей:

способность обеспечить эффективное взаимодействие с коллегами и руководством и способность к командной работе при решении задач, требующих коммуникации, кооперации и согласования совместных действий;

способность самостоятельно ориентироваться в существующем нормативно-правовом поле в рамках выполнения поставленных задач;

навыки организации работы по обеспечению функционирования одного или нескольких процессов;

навыки аналитической и проектной работы, а также разработки программ развития по направлению работы;

навыки организации деятельности, включая работу коллектива и вовлеченных лиц, в рамках своевременного выполнения поставленных задач;

управление коллективом: обеспечение мотивации, развития подчиненных, навыки формирования команды;

принятие управленческих решений: способность обеспечить выполнение коллективом поставленных целей;

прогнозирование и планирование деятельности на долгосрочную перспективу с учетом стратегических задач;

ведущая группа должностей:

способность обеспечить эффективное взаимодействие с коллегами и руководством и способность к командной работе при решении задач, требующих коммуникации, кооперации и согласования совместных действий;

способность самостоятельно ориентироваться в существующем нормативно-правовом поле в рамках выполнения поставленных задач;

навыки организации работы по обеспечению функционирования одного или нескольких процессов;

навыки аналитической и проектной работы, а также разработки программ развития по направлению работы;

навыки организации деятельности, включая работу коллектива и вовлеченных лиц, в рамках своевременного выполнения поставленных задач.

**Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе,
представляет в Минпромторг России**

Государственный гражданский служащий Министерства промышленности и торговли Российской Федерации подает **заявление** на имя представителя нанимателя и **резюме** (в печатном виде).

Государственный гражданский служащий, работающий в ином государственном органе, представляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации **заявление** на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, **анкету** с приложением фотографии и **резюме** (в печатном виде).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации:

1) **заявление** на имя председателя Комиссии, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

2) **собственноручно** заполненную и подписанную **анкету** с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

3) **копию паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) **копии документов**, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

5) **документ об отсутствии у гражданина заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал);

6) **справку о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера (справка заполняется в СПО «Справки БК», версия 2.3.0.0, программа находится на сайте Министерства http://minpromtorg.gov.ru/open_ministry/anti/docs/forms/);

7) **справку о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (справка заполняется в СПО «Справки БК», версия 2.3.0.0, программа находится на сайте Министерства http://minpromtorg.gov.ru/open_ministry/anti/docs/forms/);

8) **форму представления сведений** об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) **заполненное и подписанное резюме** (напечатанное).

Указанные документы представляются в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Прием документов от претендентов на включение государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации в кадровый резерв осуществляется по адресу: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, через экспедицию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (с понедельника по четверг – с 09:30 до 17:00, пятница – с 09:30 до 15:45, обед – с 12:00 до 13:00). Телефоны для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (499) 346-05-01; +7 (499) 346-05-10.

Документы для участия в конкурсе на включение государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы можно подать в электронном виде (<https://gossluzhba.gov.ru/>).